



**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE (ASST)  
DI BERGAMO EST**

---

Sede: 24068 - Seriate (BG) - Via Paderno, n. 21  
C.F. - P.I. n. 04114380167

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 228 DEL 08/03/2019**

**SERVIZIO/U.O. PROPONENTE**

AFFARI GENERALI E LEGALI

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Daniela Vitali

---

**OGGETTO: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'ASST BERGAMO EST -  
SOSTITUZIONE COMPONENTE E RICOSTITUZIONE COLLEGIO**

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con propria deliberazione n. 627 del 30 giugno 2017 è stato costituito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) dell'ASST Bergamo EST, quale organo collegiale, con la seguente composizione:

Componenti effettivi	Componenti supplenti
Presidente Dott. Roberto Cosentina Direttore Sanitario	Dott. Francesco Lubrano Direttore medico Presidio di Seriate
Dr. Gianluca Vecchi Direttore Amministrativo	Dr.ssa Caterina Ursino Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Monica Meroli Direttore Sociosanitario	Dr.ssa Giuliana Mazzoleni Direttore f.f. Presidio Territoriale Area Est
Specialista ambulatoriale ex art. 37, co. 5, ACN (in sostituzione del Direttore Sociosanitario) Dott. Angelo Platania	Dott. Piero Bergamo
Segretario Dr.ssa Daniela Merola	Altro funzionario Affari Generali e Legali, con profilo giuridico amministrativo ed inquadramento non inferiore alla categoria contrattuale "D"

**DATO ATTO** che:

- in data 31.1.2019 è cessato il contratto di prestazione d'opera intellettuale con la Dott.ssa Monica Meroli quale Direttore Sociosanitario dell'ASST Bergamo Est;
- con deliberazione n. 123 del 11 febbraio 2019 è stata nominata la Dott.ssa Patrizia Bertolaia Direttore Sociosanitario dell'ASST Bergamo Est;

**RITENUTO**, pertanto, di nominare la Dott.ssa Patrizia Bertolaia quale componente effettivo dell'UPD, in sostituzione della Dott.ssa Monica Meroli;

**RITENUTO**, per effetto di quanto sopra, di ricostituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) dell'ASST Bergamo EST, quale organo collegiale, nella seguente composizione:

Componenti effettivi	Componenti supplenti
Presidente Dott. Roberto Cosentina Direttore Sanitario	Dott. Francesco Lubrano Direttore medico Presidio di Seriate
Dr. Gianluca Vecchi Direttore Amministrativo	Dr.ssa Caterina Ursino Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Patrizia Bertolaia Direttore Sociosanitario	Dott.ssa Giuliana Mazzoleni Direttore Presidio Territoriale Area Est
Specialista ambulatoriale ex art. 37, co. 5, ACN (in sostituzione del Direttore Sociosanitario) Dott. Angelo Platania	Dott. Piero Bergamo
Segretario Dr.ssa Daniela Merola	Altro funzionario Affari Generali e Legali, con profilo giuridico amministrativo ed inquadramento non inferiore alla categoria contrattuale "D"

**RICORDATO** che le regole di funzionamento dell'UPD, collegio imperfetto, sono indicate nei Codici disciplinari aziendali;

**RICORDATO** altresì che l'UPD, oltre ad esercitare le funzioni proprie così come delineate dall'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, in virtù di quanto dispone l'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 65) e della legge anticorruzione n. 190/2012, in raccordo con l'RPCT:

- svolge una funzione propositiva in relazione all'aggiornamento e revisione periodica del Codice di Comportamento dell'Ente;
- propone la diffusione della conoscenza del Codice di Comportamento e dei Codici disciplinari aziendali;
- vigila sull'applicazione del Codice di Comportamento e dei Codici disciplinari aziendali;
- attiva, con il RPCT, le autorità giudiziarie competenti per i profili di responsabilità contabile, amministrativa, civile e penale;
- comunica annualmente al RPCT il numero e il tipo delle violazioni accertate e sanzionate delle regole del codice di comportamento;
- assicura le tutele di cui all'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001, rubricato "tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", il c.d. whistleblower, in applicazione del relativo regolamento aziendale;

**PRESO ATTO** che il responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la dr. Daniela Vitali, Responsabile della SSD Affari Generali e Legali;

**PRESO ATTO** dell'attestazione resa dal competente Responsabile in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, ciascuno per la rispettiva competenza;

**DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa, da intendersi integralmente qui riportate e trascritte:

1) di ricostituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) dell'ASST Bergamo EST, quale organo collegiale, nella seguente composizione:

Componenti effettivi	Componenti supplenti
Presidente Dott. Roberto Cosentina Direttore Sanitario	Dott. Francesco Lubrano Direttore medico Presidio di Seriate
Dr. Gianluca Vecchi Direttore Amministrativo	Dr.ssa Caterina Ursino Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Patrizia Bertolaia Direttore Sociosanitario	Dott.ssa Giuliana Mazzoleni Direttore Presidio Territoriale Area Est
Specialista ambulatoriale ex art. 37, co. 5, ACN (in sostituzione del Direttore Sociosanitario Dott. Angelo Platania	Dott. Piero Bergamo
Segretario Dr.ssa Daniela Merola	Altro funzionario Affari Generali e Legali, con profilo giuridico amministrativo ed inquadramento non inferiore alla categoria contrattuale "D"

2) di dare atto che le regole di funzionamento dell'UPD, collegio imperfetto, sono indicate nei Codici disciplinari aziendali;

3) di dare atto che l'UPD, oltre ad esercitare le funzioni proprie così come delineate dall'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, in virtù di quanto dispone l'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 65) e della legge anticorruzione n. 190/2012, in raccordo con l'RPCT:

- svolge una funzione propositiva in relazione all'aggiornamento e revisione periodica del Codice di Comportamento dell'Ente;
- propone la diffusione della conoscenza del Codice di Comportamento e dei Codici disciplinari aziendali;
- vigila sull'applicazione del Codice di Comportamento e dei Codici disciplinari aziendali;
- attiva, con il RPCT, le autorità giudiziarie competenti per i profili di responsabilità contabile, amministrativa, civile e penale;
- comunica annualmente al RPCT il numero e il tipo delle violazioni accertate e sanzionate delle regole del codice di comportamento;
- assicura le tutele di cui all'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001, rubricato "tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", il c.d. whistleblower, in applicazione del relativo regolamento aziendale;

4) di dare atto che il responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la dr. Daniela Vitali, Responsabile della SSD Affari Generali e Legali;

5) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Codici disciplinari e di comportamento" del sito web istituzionale;

6) di trasmettere il presente provvedimento alle articolazioni organizzative aziendali interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Francesco Locati**

<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>
<b>Conti:</b>	

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7/8/1990 n.241 come modificato da D.L. 18/10/2012 n.179 e dal D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.