



Spett.li

Operatori Economici

Inviati Tramite SINTEL

**OGGETTO: MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DA CUCINA
PRESSO LE STRUTTURE DELL'AZIENDA SOCIO-SANITARIA
TERRITORIALE DI BERGAMO EST.**

CIG: A0338E8CC2

L'ASST BERGAMO EST indice, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera d), del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, indice Procedura Negoziata per l'affidamento degli interventi di manutenzione delle attrezzature delle cucine presenti presso le strutture dell'ASST Bergamo Est

Deliberazione a contrarre n.1040 del 28 dicembre 2023

Codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento delle lavorazioni in oggetto. Termine ultimo per la presentazione dell'offerta: ore 16.00 del giorno 19 gennaio 2024.

Modalità di presentazione delle offerte

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Est si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SinTel), accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori del suddetto Sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

È prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del patto di integrità della Regione Lombardia di cui alla DGR n. X/1299 del 30/01/2014. Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità/protocollo di legalità.



1. Oggetto, durata ed importo dell'appalto

L'appalto ha come obiettivo di assicurare il mantenimento funzionale delle attrezzature presenti nelle cucine e self service aziendali, di proprietà delle strutture dell'ASST di Bergamo Est, tramite manutenzione correttiva sulle apparecchiature di cui all'allegato.

Il Contratto d'Appalto avrà durata **quadriennale**, o comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale.

L'importo presunto ammonta ad Euro 155.000,00= IVA esclusa.

L'ASST Bergamo Est si riserva la facoltà di procedere alla proroga tecnica del contratto successivamente alla scadenza in conformità alla normativa vigente per ulteriori 6 mesi.

E' escluso ogni rinnovo tacito del contratto, fatta salva la facoltà di cui al precedente punto.

Qualora vengano meno le condizioni iniziali previste dal presente appalto e, in particolare, nel caso che vengano modificati gli assetti organizzativi delle Strutture ospedaliere, le stesse si riservano la facoltà di recedere dal contratto d'appalto anticipatamente, senza che la ditta aggiudicataria vantì alcuna pretesa di qualunque tipo.

Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), e il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

In caso di raggiungimento dell'importo massimo previsto prima della scadenza del contratto, l'ASST BERGAMO EST si riserva di richiedere all'aggiudicatario, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare il valore massimo indicato fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 120 c.9 del D.Lgs. 36/2023.

2. Procedura di Gara

L'affidamento in parola viene esperito, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che prevede la possibilità di procedere, per affidamenti



mediante procedura negoziata, senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

Alla procedura negoziata in parola vengono invitati, nel rispetto del principio di rotazione, n.10 operatori economici, attinti dall'elenco degli operatori economici iscritti alla Piattaforma Regionale SINTEL che hanno selezionato l'ASST Bergamo Est, e tutti gli operatori che chiederanno di essere invitati a seguito della pubblicazione della documentazione di gara.

Qualora un operatore economico fosse interessato può richiedere di essere invitato alla procedura in oggetto all'indirizzo di posta elettronica luca.urban@asst-bergamoest.it, allegando il modello "Domanda di Partecipazione". In tal caso l'operatore economico non potrà richiedere proroghe ai termini di gara stabiliti.

2.1. Criterio di Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà a favore della ditta che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo i seguenti criteri:

- all'offerta economica fino ad un massimo di 50 punti attribuiti secondo il criterio dello SCONTO MASSIMO, di cui alla guida SINTEL
- alla qualità del servizio offerto fino ad un massimo di 50 punti ripartiti secondo i requisiti di seguito specificati:

Parametro 1 - Servizio di manutenzione	Punti Max 25
Organizzazione dell'assistenza proposta	Punti Max 15
Modalità di gestione della manutenzione tecnica	Punti Max 10
Parametro 2 - Modulistica per la gestione del servizio	Punti Max 10
Report proposti (tabelle tarature, libro macchina ecc.)	Punti Max 10
Parametro 3 Personale dedicato al servizio	Punti Max 15



Livello di formazione del personale impiegato	Punti Max 9
Organigramma del personale impiegato	Punti Max 6

In ogni caso l'ASST Bergamo Est si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

2.2. Documentazione di Gara

La documentazione di gara è disponibile, a tutti gli operatori economici, presso il sito <https://www.ariaspa.it/> pertanto si precisa fin d'ora che non verrà accettata alcuna richiesta di proroga conseguente all'ampliamento del numero di operatori economici invitati.

2.3 Norme che Disciplinano la presente procedura di gara

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- DPR n. 207 del 05.10.2010 (per le parti rimaste in vigore in via transitoria);
- presente Lettera d'invito e degli atti tutti predisposti da questa Amministrazione.

In caso di contrasto tra le disposizioni della presente lettera d'invito e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, verrà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Amministrazione dell'ASST BERGAMO EST.

2.4 Comunicazioni, Richiesta Chiarimenti e Informazioni

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del progetto esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana almeno cinque giorni prima della scadenza del termine. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, presso la Piattaforma SINTEL le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorato la procedura presente su SINTEL.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate sulla Piattaforma SINTEL almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni nell'ambito della procedura di gara, comprese quelle previste dall'art.90 del Codice, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio, all'interno di SinTel denominato "Comunicazioni della procedura", assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SinTel.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. Soggetti ammessi in forma singola ed associata

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del decreto legislativo n. 36/2023.

4.1 Requisiti di Partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati, a pena di esclusione.



iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività/oggetto sociale cui inerisce l'accordo;

4.2 AVVALIMENTO

Istituto non previsto

5. Subappalto

L'Appaltatore dovrà eseguire in proprio le opere o i lavori compresi nel contratto.

In materia di subappalto si richiama integralmente l'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

CLAUSOLA T&T – TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ'

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dalle "linee guida per la trasparenza e la tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" di cui alla DGR n. XI/6605 del 30/06/2022.

Le informazioni trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso sulla Piattaforma messa a disposizione da Regione Lombardia "T&T e ADEMPIMENTI PER L'ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI".

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.



Nel caso l'Amministrazione accerti che la presente norma non sia stata esplicitamente richiamata o trascritta in un subcontratto, ferma restando, ai sensi del comma 9, articolo 3 della legge 136/2010, la sua nullità, l'Affidante del subcontratto è:

- sottoposto al pagamento di una penale pari al 10% del valore del subcontratto affidato, e comunque non inferiore a 500 euro.

Nel caso l'Amministrazione accerti un ritardato invio della SCHEDA T&T, l'Affidante e l'Affidatario saranno ciascuno tenuti a:

- pagare una penale pari all' 1 per mille del valore del subcontratto per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza del 5% del subcontratto stesso.

Nel caso l'Amministrazione aggiudicatrice accerti che la SCHEDA T&T contiene informazioni che non corrispondono al vero, oltre alla trasmissione della notizia alle competenti Autorità, si riserva il diritto di applicare nei confronti dell'Affidante e dell'Affidatario:

- una penale ciascuno, da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del subcontratto in relazione alla gravità della non correttezza delle informazioni fornite.

6. Garanzie ed Assicurazioni

L'aggiudicatario sarà tenuto a produrre:

- una garanzia definitiva ai sensi dell'art.53, comma 4, del D.lgs.35/2023, pari al 5% dell'importo contrattuale.
- una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 2.000.000,00 di euro ed un massimo di 5.000.000,00 di euro.

7. Sopralluogo

Il sopralluogo non ha carattere obbligatorio.

Qualora un operatore interessato fosse interessato ad effettuare un sopralluogo è pregato di inviare richiesta all'indirizzo di posta elettronica: luca.urbani@asst-bergamoest.it



8. Modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta da caricare sulla Piattaforma

SINTEL

Il fornitore, debitamente registrato al sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL: www.arca.regione.lombardia.it

Il sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul sistema, **in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 19.01.2024**

NB: Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Si ricorda che il sistema non accetta offerte inviate in ritardo anche se per solo qualche secondo

Il sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "invio offerta". Si suggerisce al fornitore di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal sistema per procedere all'invio.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- A) busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B) busta telematica contenente OFFERTA TECNICA;
- C) busta telematica contenente OFFERTA ECONOMICA.

Al termine, in unica soluzione, il Fornitore dovrà provvedere all'invio di tutto quanto predisposto attraverso il sistema.



Si precisa che, a pena di esclusione, le sottoscrizioni della Documentazione Amministrativa e dell'Offerta Economica dovranno essere effettuate, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri e corredate da copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore. Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una copia di un valido documento d'identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Nel dettaglio:

8.A. Documentazione Amministrativa

L'impresa offerente è tenuta a presentare a corredo dell'offerta, **tutta** la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione da Sintel al primo step (***Inserimento dichiarazioni e documenti di partecipazione***) del percorso guidato "Invia offerta".

In particolare nell'apposito campo "REQUISITI AMMINISTRATIVI" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

8.A.1 Campo "Domanda di Partecipazione"

Nel campo "Domanda di Partecipazione", l'offerente dovrà allegare la domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e sottoscritta con firma digitale:

- dal rappresentante legale dell'offerente nel caso di soggetto partecipante in forma singola;
- dal rappresentante legale della capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento



già costituito;

- dal rappresentante legale di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo nel caso di RTP non ancora costituito (Allegato 1B).

La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore, generale o speciale, del rappresentante legale, munito di idonei poteri e, in tal caso, deve essere allegata la procura.

8.A.2 Campo “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”

Mediante apposizione di un “flag” nel campo “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni” presente sulla piattaforma telematica SINTEL, l’offerente dovrà dichiarare, a pena di esclusione, di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

8.A.3 Campo “Documento di Gara Unico Europeo”

Nel Campo “Documento di Gara Unico Europeo”, l’offerente dovrà allegare il Documento di Gara Unico Europeo di cui all’Allegato del presente disciplinare di gara (corrispondente al DGUE adattato al Codice Italiano), compilato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e firmato digitalmente.

8.A.4 Campo “Raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti” (eventuale)

Nel campo “Raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti”:

- i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari già costituiti dovranno allegare copia del relativo atto costitutivo, contenente il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito al soggetto mandatario, corredato dalla procura speciale rilasciata al rappresentante legale del soggetto mandatario, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; l’atto costitutivo deve altresì contenere una clausola relativa alle modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra soggetto mandatario e mandanti e deve contenere, altresì, una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla legge n. 136/2010, nei rapporti tra soggetto mandatario e mandanti;
- i consorzi stabili dovranno allegare una dichiarazione sottoscritta digitalmente, da tutti i soggetti costituenti il consorzio, indicante i soggetti consorziati per i quali il consorzio concorre.



Se l'offerente non si trova in una delle situazioni sopra descritte, dovrà comunque allegare nel suddetto campo una dichiarazione in tal senso.

8.A.5 Campo "Dichiarazione subappalto"

Nel campo "Dichiarazione subappalto" l'offerente dovrà allegare la dichiarazione di subappalto, con la specificazione delle lavorazioni o delle parti di opere che intende subappaltare, da rendere, nel caso in cui si voglia procedere a un subappalto da sottoscrivere con firma digitale.

Se l'offerente non intende procedere a un subappalto, dovrà comunque allegare nel suddetto campo una dichiarazione in tal senso.

8.A.6 Campo "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali"

Mediante apposizione di un "flag" nel campo "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", l'offerente dovrà dichiarare l'integrale accettazione del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014 (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, Serie Ordinaria n. 6, del 3 febbraio 2014) e disponibile insieme alla Documentazione di Gara.

8.A.7 Campo "Patto Anticorruzione"

Mediante apposizione di un "flag" nel campo "Patto Anticorruzione", l'offerente dovrà dichiarare l'integrale accettazione di quanto esposto nel Patto Anticorruzione disponibile insieme alla Documentazione di Gara

8.A.8 Campo "Clausola T&T"

Dichiarazione di nomina referente "T&T – Tracciabilità e Trasparenza", firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta, secondo le modalità stabilite dall'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (**modulo allegato**).

8.A.9 Campo "Altra Documentazione" (eventuale)

In tale campo l'operatore economico partecipante ha la possibilità di inserire in una cartella compressa (non firmata digitalmente) tutta la documentazione che possa ritenere necessaria.



8.B OFFERTA TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

In particolare nell'apposito campo "OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

8.B.1. Servizio di manutenzione (relazione max 10 pagine)

Verranno adeguatamente valutate le modalità di gestione e l'organizzazione del servizio proposto, nonché la tipologia degli interventi, anche straordinari, possibili

8.B.2. Modulistica per la gestione del servizio

Verranno adeguatamente valutati i Report proposti (tabelle tarature, libro macchina ecc.)

8.B.3. Personale dedicato al servizio

Verrà adeguatamente valutato l'organigramma del personale dedicato al servizio, con attenzione al livello di formazione e le specializzazioni

8.B.a Dichiarazione circa le eventuali richieste di accesso agli atti

In materia di accesso agli atti di gara l'offerente indica le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/06 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/06 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso agli atti amministrativi).

Si precisa che l'offerta tecnica presentata dall'operatore economico selezionato sarà parte integrante al Contratto d'Appalto.



8.C OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico servendosi dell’apposita procedura guidata presente sul Sistema (step “**Inserimento Offerta Economica**” del percorso guidato “Invia offerta”) il Fornitore dovrà indicare lo sconto offerto

Nell’apposito campo “**valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**” il concorrente dovrà confermare il valore di **€.0,00.=** relativo agli oneri per la sicurezza.

8.C.1 Campo “Documentazione di congruità dell’offerta economica”

Nell’apposito campo “Documentazione di congruità dell’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare apposita documentazione atta a dimostrare alla stazione appaltante che il prezzo offerto è sufficiente a garantire la corretta e puntuale esecuzione del servizio, per cui le relative giustificazioni possono concretizzarsi nell’illustrazione dei motivi economici e/o tecnici che gli hanno consentito di praticare un determinato ribasso, come ad esempio quelli relativi al processo produttivo, le particolari soluzioni tecniche prescelte o le condizioni particolarmente agevolate di cui può godere, con particolare riguardo al costo della manodopera qualora l’importo dichiarato sia inferiore a quanto preventivato in sede di progettazione.

NB: tale documentazione, attestante la congruità dell’offerta e la sua formulazione, rappresenterà la base di calcolo per le eventuali applicazioni delle disposizioni di cui agli art.60 e 120 del D.Lgs. n.36/2023, per il mantenimento dell’equilibrio contrattuale definito dalla presente procedura

8.D DOCUMENTA DI OFFERTA

Ai fini della sottomissione e invio dell’offerta, al successivo passaggio del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma telematica SINTEL genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “Documento d’offerta”, in formato “pdf”, contenente tutti i dati, documenti e dichiarazioni costituenti l’offerta, inseriti nei precedenti passaggi ma non ancora sottoscritti.



L'offerente dovrà scaricare il predetto documento d'offerta sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Solo a seguito del caricamento del suddetto documento d'offerta, in formato "pdf", sottoscritto con firma digitale, l'offerente potrà accedere al successivo passaggio del percorso guidato "Invia offerta", fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio riportato all'art.10 del presente disciplinare di gara.

Il documento riepilogativo dell'offerta deve essere sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione.

- In caso di soggetto partecipante in forma singola, il suddetto documento dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale o da un suo procuratore munito di idonei poteri (in tal caso, dovrà essere allegata la relativa procura).
- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, il suddetto documento dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto mandatario o da un suo procuratore munito di idonei poteri (in tal caso, dovrà essere allegata la relativa procura).
- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, il suddetto documento dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legali di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento o da loro procuratori muniti di idonei poteri (in tal caso, dovranno essere allegate le relative procure).

All'ultimo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

8.E – Precisazioni

Si precisa che:

- L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla Piattaforma Sintel o che impediscano di formulare l'offerta;
- L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.



9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

9.. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta vincente sarà selezionata tramite il calcolo dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa (come da Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvato con Delibera ANAC n.1005 del 21 settembre), effettuata con il metodo Aggregativo-Compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K(x) = \sum n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

- $K(x)$ rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x ;
- n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- W_i è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i -esimo;
- $V(x)_i$ è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione i -esimo.
- $\sum n$ è la sommatoria I coefficienti $V(x)_i$, saranno determinati:

Per quanto riguarda ognuno degli elementi di natura qualitativa attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "**confronto a coppie**"; tale trasformazione avviene riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie calcolate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punti relativi agli elementi di natura qualitativa saranno attribuiti secondo il metodo del confronto a coppie, con la precisazione che ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire, e, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuirà attribuendo a tale preferenza una valore che varia da 1 a 6 a secondo del grado di preferenza:

- 1 = parità
- 2 = preferenza minima



- 3 = preferenza piccola
- 4 = preferenza media
- 5 = preferenza grande
- 6 = preferenza massima

9.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio di punti 50 sarà attribuito automaticamente tramite la Piattaforma Regionale Sintel – **Formula allo Sconto Massimo**

Si rimanda alla Guida alle formule di aggiudicazione disponibile presso il portale di Aria.

9.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = P_T + P_E$$

dove:

P_T: somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E: somma dei punti attribuiti all'offerta economica

9.4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte



10. Modalità di svolgimento della gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

10.1 Valutazione requisiti amministrativi

Il Seggio deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione presentata tra i requisiti amministrativi, procede a verificarne la correttezza formale e la completezza ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Qualora non fosse possibile esaurire l'esame della suddetta documentazione in un'unica seduta pubblica, della seduta pubblica o delle sedute pubbliche successive sarà data comunicazione esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL-

Nelle medesime forme sarà data comunicazione della seduta pubblica di esame delle offerte economiche, qualora non sia possibile effettuarla nella medesima giornata

10.2 Soccorso Istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, del D.Lgs. 36/2023.

Vengono ritenute essenziali le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previste nel D.Lgs. 36/2023 e da altre disposizioni di legge.

In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone l'oggetto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.



10.3 Valutazione Tecnica

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e assegna i relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

10.4 Apertura Offerte Economiche

Il Seggio deputato all'espletamento della gara , procede in successione:

- "all'apertura" dell'offerta economica;
- prendere atto delle eventuali soglie di anomalia, individuate secondo il Metodo 2 dell'Allegato II.2 del D.Lgs.36/2023, tramite la Piattaforma SINTEL
- procede all'esclusione automatica
- prende atto della graduatoria dei concorrenti.

10.5 Ulteriori Regole e Vincoli

Le sedute di gara potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia dei documenti contenuti nelle singole offerte.

Nel caso in cui più concorrenti abbiano offerto il medesimo sconto si procederà come di seguito:

- alla richiesta scritta di un miglioramento di offerta economica tra i concorrenti;
- ad estrazione a sorte, se non viene proposta offerta migliorativa, o nel caso in cui permanga la situazione di parità, tra le imprese che hanno ottenuto uguale punteggio.

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;



- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal fornitore sul Sistema;

11.1 Proposta di Aggiudicazione

Il Seggio deputato all'espletamento della gara comunicherà i risultati tramite la Piattaforma SINTEL.

Il Responsabile del Procedimento di Gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti, secondo le modalità descritte al precedente articolo 10 "Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione".



Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante.

11.2 Aggiudicazione Definitiva

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli previsti, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

11.3 Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo.
- Polizza assicurativa.
- per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona



munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;

- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- ricevuta del pagamento delle spese contrattuali;
- documentazione per la richiesta della certificazione prefettizia antimafia secondo quanto previsto dal D.lgs. 159/2011;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

11.4 Stipula del contratto



Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, il contratto conforme allo schema di Disciplinare di Incarico allegato al presente disciplinare di gara.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata a tutti i partecipanti.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata in modalità Telematica Digitale, ai sensi del D.lgs n.82 del 07.03.2005 e successive integrazioni e modificazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale)."

Resta inteso, che l'impegno contrattuale, da parte di ASST BERGAMO EST rimane subordinato all'inesistenza di fatti impeditivi ed all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Il concorrente, se impresa/e a carattere societario del tipo società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, prima della stipula dei rispettivi contratti, sono tenuti alla piena osservanza delle disposizioni di cui al D.P.C.M. 11.5.1991, n. 187.

L'Aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dalla Legge 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.

11.5 Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, inerenti l'eventuale registrazione in caso d'uso, nessuna eccettuata o esclusa.

Saranno inoltre a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese per la scritturazione delle copie occorrenti alla Ditta stessa ed ai diversi Uffici, i bolli sui mandati di pagamento, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto e successive inerenti.

Tutti gli oneri a carico dell'Aggiudicatario dovranno essere versati secondo le modalità indicate in seguito dall'Amministrazione dall'ASST BERGAMO EST.

L'imposta di Bollo, a carico dell'operatore economico aggiudicatario, sarà assolta in modo virtuale dall'ASST Bergamo EST, pertanto prima della firma del contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere al rimborso dello stesso



12 Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

Titolare del trattamento dei dati personali richiesti nel presente Disciplinare di gara è l'ASST BERGAMO EST, con sede in Seriate, via Paderno, 21.

- Il trattamento dei dati conferiti avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelarne la riservatezza.
- I dati richiesti verranno trattati elusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara ed alla gestione del contratto.
- L'acquisizione dei dati richiesti è presupposto indispensabile per la partecipazione alla gara ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici. Pertanto il rifiuto di fornire le informazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara.
- I dati conferiti potranno essere conosciuti dal personale direttamente coinvolto nel procedimento, dagli altri partecipanti alla gara o da soggetti terzi conformemente e nel rispetto alla vigente normativa in materia di accesso agli atti della pubblica amministrazione; i dati stessi potranno inoltre essere comunicati ad altri Enti quando ciò sia imposto dalla normativa vigente.
- L'interessato gode dei diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003.
- Il responsabile del trattamento dei dati personali conferiti nella presente procedura di gara e nella successiva fase contrattuale è il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica

13 Patto di Integrità

Le Ditte partecipanti alla procedura di gara saranno tenute ad attenersi a quanto previsto dal "Patto di integrità" (modulo allegato) del presente Disciplinare di gara, approvato con Deliberazione N. IX/1299 del 30.10.2014 dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia, che come indicato all'art. n. 8 del presente Disciplinare, dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Rappresentante Legale.

14 Applicazione delle Norme del Codice Civile

Per tutto quanto non previsto esplicitamente nel presente Disciplinare di gara, l'appalto sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.



15 Obblighi di Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, sia nei rapporti verso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente appalto.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bergamo.

La predetta legge 136/2010 e s.m.i trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente appalto, sia attivi da parte dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto. L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse. Ai fini dell'art. 3, c. 7, della L. 136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare all'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente disciplinare, il contratto sarà risolto di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) dichiarerà di avvalersi della presente clausola avuta conoscenza del verificarsi di transazioni effettuate senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i.



Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice identificativo gara (CIG) [e il codice unico di progetto (C.U.P.) ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 (da indicare anche nei SAL)]. Le fatture devono riportare, oltre agli ordini dell'Azienda, anche i codici CIG [e CUP ove previsto]. L'appaltatore, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, trasmetterà i contratti sottoscritti con i subappaltatori contenenti, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e smi.

Con riferimento ai subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva dell'appalto, l'appaltatore si obbliga a trasmettere alle Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST) aggregate, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e smi, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che nel relativo subappalto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e smi, restando inteso che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tale riguardo dichiarato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi della legge e di appalto. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i., anche al fine di non interrompere la concatenazione di flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato.

16 Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente Lettera d'Invito si farà riferimento alle norme del Codice che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi ed alle norme statali e regionali in materia di appalti.

Quanto sopra è da intendersi che, i concorrenti siano a conoscenza delle norme del presente disciplinare e pertanto essi non potranno accampare alcuna ignoranza in merito.



17 Altre Informazioni

- La Presente Lettera d'Invito non vincola l'amministrazione aggiudicatrice né all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione definitiva.
- L'aggiudicazione definitiva è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, ivi compresa la disponibilità dei mezzi occorrenti per il finanziamento dell'affidamento, non è impegnativa per l'amministrazione aggiudicatrice e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice.
- L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara, senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.
- I Concorrenti, per tutta la esecuzione del contratto, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.
- I Concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla procedura, accettano esplicitamente e totalmente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole, nessuna esclusa, stabilite dalla presente Lettera d'Invito, dal Capitolato Speciale di Appalto e da tutta la documentazione progettuale;
- Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva, ai sensi dell'art. 55 comma 4 del D.lgs. 163/06 di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente, in conformità a quanto prescritto dall'art. 81 comma 3 del medesimo Decreto.
- La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti dell'amministrazione aggiudicatrice e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.
- Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato con le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui al D.Lgs.196/03.
- I concorrenti sono responsabili della eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese in



sede di gara ai sensi della normativa vigente e dei comportamenti dolosi lesivi della par condicio fra i concorrenti e della segretezza delle offerte.

- I soggetti stabiliti in Stati diversi dall'Italia di cui all'art. 47 del D.Lgs.163/06, ai fini della qualificazione alla presente procedura concorsuale, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 38, comma 5 del D.Lgs.163/06.
- L'esito della gara (con l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, i ribassi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) sarà soggetto alla pubblicazione secondo le norme vigenti, anche sul sito internet. In ordine al semplice esito della gara non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.
- Il diritto di accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.163/06.
- I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti del presente disciplinare di Gara e degli allegati al medesimo, che in relazione agli elaborati progettuali ed ai documenti acquistabili/visionabili ai fini della presentazione dell'offerta.
- Il Foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale è il TAR Lombardia, sede di Brescia.

IL RESPONSABILE DELLA
PROCEDURA DI GARA
dr. Luca Urbani